



Consignes pour les communications orales

Une salle de pré-projection sera mise à disposition, durant le congrès, afin que les orateurs puissent vérifier, ajuster et enregistrer la présentation de leurs communications sur le serveur.

Il vous sera demandé d'apporter vos présentations sous forme de fichiers informatiques **Microsoft PowerPoint® exclusivement**. La version de PowerPoint® utilisée pour la projection en salle sera **PowerPoint® 2016, version PC**.

Conception de votre présentation à partir du support téléchargeable sur le site SFPC

- **Format 16:9**
- Evitez d'utiliser des **polices de caractères peu courantes**.
- Limitez la taille des fichiers vidéo, image et son à **1 Go**.
- Apportez avec vous **les fichiers insérés dans votre fichier PowerPoint®** (image, vidéo ou son).
- Attention si votre vidéo provient d'un **équipement médical**, vérifiez que celui-ci ne nécessite pas de **logiciel propriétaire** pour sa relecture
- Respectez les **droits d'auteurs** et l'**anonymat** des personnes sur vos images, photos ou vidéo

Compatibilité MAC :

Sur Mac OSX, l'utilisation de **PowerPoint® 2011/2016** et le format de fichier **pptx** vous garantit une meilleure compatibilité.

Les présentations faites sous **PowerPoint® version MAC** sont compatibles aux conditions suivantes :

- Vos **images** doivent être au format **jpeg, png** (et non **pas en pict**)
- **Attention aux polices de caractères** spécifiques à Mac OSX. Préférez des polices compatibles Windows (Arial, Calibri, Times New Roman, Symbole, ...)
- Pour vos vidéos privilégiez les formats **AVI, Wmv** plutôt que le format natif Mac **Mov** (QuickTime)
- **Évitez-les copier/coller** pour les images ou vidéos, utilisez la fonction « **Insérer images** » ou « **Insérer vidéo** »

Supports acceptés :

- Clé USB
- Disque dur portable USB

Dépôt de votre présentation :

- **Tous les fichiers informatiques** (PowerPoint®, vidéos, sons) doivent être impérativement remis en salle de pré-projection **au minimum 2 heures avant le début de la séance** ou la veille au soir.
- **Une photographie** de l'orateur sera également prise.

Déroulement de votre intervention :

- En arrivant au pupitre, si l'interface présente un « **écran noir** » appuyez sur la touche « **Échap** » ou « **ESC** » pour retrouver l'écran de votre session
- **Ajuster les micros**, si nécessaire et ne surtout pas les manipuler au cours de votre présentation
- **Lancez votre présentation, avant de commencer à parler**
- **A la fin de votre intervention** et après les questions s'il y en a, quittez votre présentation en appuyant sur la touche « **Échap** » ou « **ESC** »